

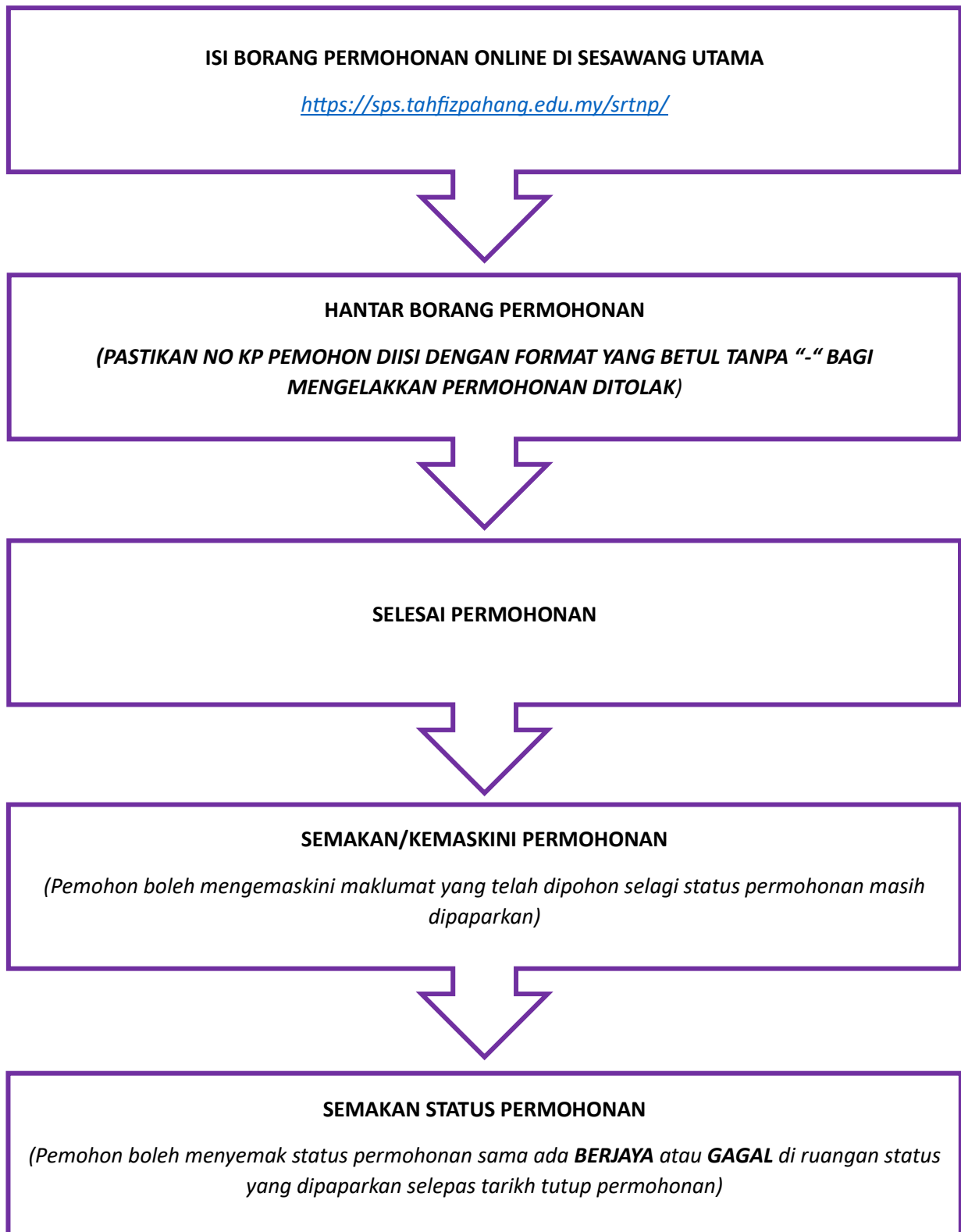


**PANDUAN MENGISI BORANG DALAM SISTEM PERMOHONAN
KEMASUKAN KE TAHUN 1 SEKOLAH RENDAH TAHFIZ
NEGERI PAHANG SESI 2027**

**TARIKH PERMOHONAN :
20 MEI 2026 - 21 OGOS 2026**



**ALIRAN PROSES PERMOHONAN TAHUN 1 SEKOLAH RENDAH TAHFIZ NEGERI
PAHANG SECARA ONLINE**

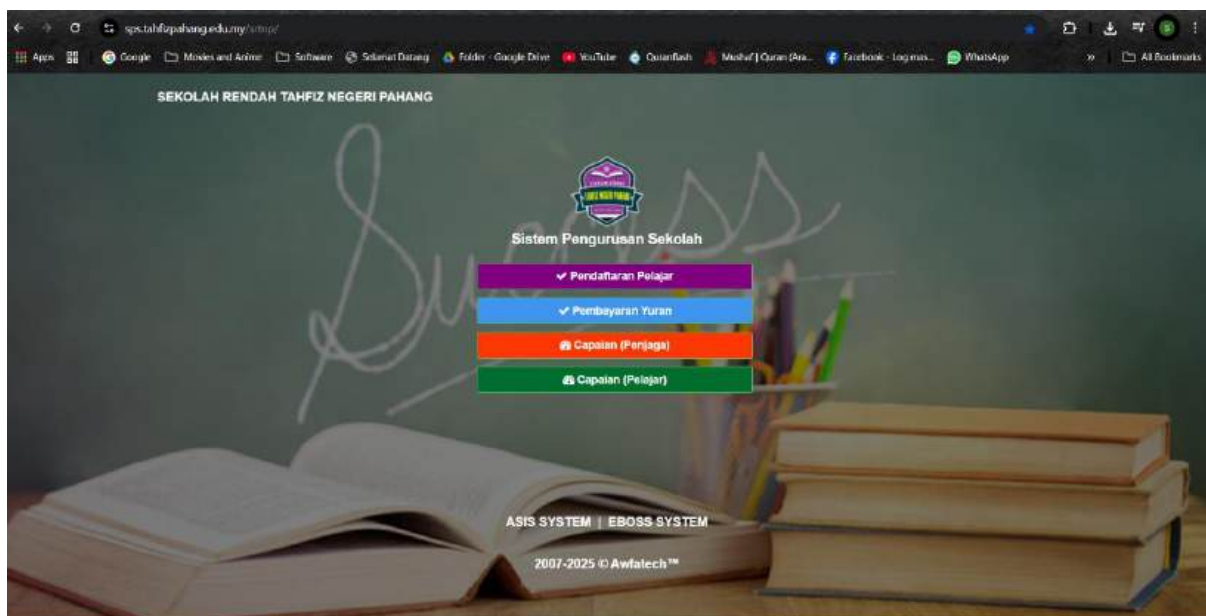


PERMOHONAN KEMASUKAN KE SEKOLAH RENDAH TAHFIZ NEGERI PAHANG

1. Sila rujuk poster iklan dan scan kod QR di dalam poster atau boleh terus tekan link <https://sps.tahfizpahang.edu.my/srtnp/>.



2. Terdapat 4 menu utama yang berkaitan dengan pautan sistem yang diakses :
 - i. Pendaftaran Pelajar
 - ii. Pembayaran Yuran
 - iii. Capaian Penjaga
 - iv. Capaian Pelajar



3. Bagi proses permohonan baru, sila **klik** pada pautan – **Pendaftaran Pelajar**.



Paparan skrin adalah seperti berikut :

Sila **pilih** Sekolah Rendah Tahfiz Negeri Pahang, kemasukan untuk **tahun 2027** dan masukkan **NO KP Pemohon** seperti dinyatakan. Pastikan NO KP Pemohon dimasukkan dengan format yang betul dan **tiada “-” atau ruangan kosong**, kemudian **klik perkataan butang “semakan”**. (Contoh pengisian No KP Pemohon : 990101065901).

4. Selepas **klik butang semakan**, terus **klik pada pautan “Daftar Di Sini”**. Kemudian akan keluar paparan skrin seperti di bawah.

Pada paparan skrin terdapat nota penting yang perlu dibaca. Setelah selesai membaca dan memahami nota tersebut, sila klik pada ruangan “Saya sudah selesai membaca” kemudian klik butang seterusnya.

5. Sila lengkapkan maklumat pemohon berkaitan sekolah, nama dan maklumat berkaitan ke dalam ruangan yang disediakan dan klik (Simpan dan seterusnya).

6. Maklumat Profil Pemohon, sila masukkan semua maklumat yang dikehendaki.

Peringatan :

- i. Sila pastikan **Nombor KP** mengikut format yang dikehendaki (Contoh : 990101065901) **tanpa tanda “-” atau ruang kosong**.
- ii. Nombor **telefon bimbit** yang dimasukkan mestilah **nombor yang masih aktif** untuk urusan makluman melalui panggilan telefon, Whatsapp atau SMS.
- iii. Alamat **email** pastikan adalah **yang sah** untuk mudah dihubungi dan penghantaran digital dokumen.
- iv. Sila pastikan anda semua mengisi **SEMUA** maklumat yang terdapat dibahagian ini.

Klik (Simpan dan seterusnya)

7. Sila lengkapkan **maklumat alamat pemohon** dan semua ruangan perlu diisi. Kemudian klik (Simpan dan seterusnya).

BORANG PENDAFTARAN PELAJAR ONLINE

TERMA DAN SYARAT SEKOLAH PROFIL **ALAMAT** MAKLUMAT TAMBAHAN BAPA / PENJAGA IBU KECEMASAN AKADEMIK AL-QURAN KIQ KELUARGA LAMPUHAN

✓ PENGESAHAN

MAKLUMAT PELAJAR SETERUSNYA

Alamat Rumah
NO. 44, LORONG PENOR MAKMUR 1/3, PERUMAHAN PENOR MAKMUR 1

Negara
Malaysia

Negeri
Pahang

Poskod
26060

Bandar (Sila Pilih Negeri) *
Kuantan

Daerah
Kuantan

[Kembali](#) [Simpan & Seterusnya](#)

**PERHATIAN! JANGAN REFRESH KE RECORD PAPAN INI

8. **Maklumat tambahan** perlu diisi mengikut format pada ruang yang disediakan. Kemudian klik (Simpan dan seterusnya).

MAKLUMAT TAMBAHAN SETERUSNYA

Maklumat Tambahan Pelajar

Tadika/Sekolah Terdahulu
TADIKA TAHFIZ NEGERI PAHANG CAWANGAN TELUK SISEK

Tahun Perskolahan Tadika / Sekolah Terdahulu
2025

Alamat Tadika / Sekolah Terdahulu
TADIKA TAHFIZ NEGERI PAHANG JALAN TELOK SISEK, JALAN KUANTAN-TELOK CEMPEDAK

Tahap Kelancaran Bacaan Bahasa Melayu +
☒ Baik ☐ Sederhana ☐ Lemah

Bacaan Bacaan Anakku Terkini
TAMAT

Tahap Kelancaran Bacaan Bahasa Inggeris +
☒ Baik ☐ Sederhana ☐ Lemah

Bacaan Read Easy Terkini
TAMAT

Penyakit/Alahan

☐ LELAH ☐ JANTUNG ☐ KULIT ☐ ALAHAN ☐ CACAT ANGGOTA

Lain-Lain (Nyatakan) (Klik Jika Tiada)
Tiada

Maklumat Tambahan

Adakah Pelajar Merupakan Yatim ☐ YA

Adakah Keluarga Penerima PPRT ☐ YA

Adakah Keluarga Ibu Tunggal ☐ YA

[Kembali](#) [Simpan & Seterusnya](#)

**PERHATIAN! JANGAN REFRESH KE RECORD PAPAN INI

9. Sila **masukkan maklumat bapa / penjaga**. Sertakan **nombor telefon yang sah** untuk dihubungi. Ruangan gaji wajib diisi dan sila masukkan nombor sahaja tanpa meletakkan RM. Contoh 5510.50. Kemudian **klik (Simpan dan seterusnya)**.

MAKLUMAT BAPA / PENJAGA SETERUSNYA

Maklumat Bapa / Penjaga

Nama *
HASHIM BIN KASIM

Jenis Kerja
PRT

Petaraan (Klik Jika Tiada)
PENEROKA FELDA

Tel.Bilik *
0133304113

Gaji (Klik Jika Tiada)
Sila masukkan Tel. Rumah

Email * (Klik Jika Tiada)
@gmail.com

Tempat Lahir
Malaysia

Warganegara
Malaysia

[Kembali](#) [Simpan & Seterusnya](#)

**PERHATIAN! JANGAN REFRESH KE RECORD PAPAN INI

10. Sila masukkan maklumat ibu / penjaga. Sertakan nombor telefon yang sah untuk dihubungi. Ruangan gaji wajib diisi dan sila masukkan nombor Sahaja tanpa meletakkan RM. Contoh 5510.50. Kemudian klik (Simpan dan seterusnya). Sekiranya tidak bekerja, boleh klik butang “jika tiada” dan terus klik (Simpan dan Seterusnya).

MAKLUMAT PENJAGA SETERUSNYA

Maklumat Ibu / Penjaga

Nama *
JUMEL BT SARIAGININ

8807 [redacted]

Tel.Bimbit *
0133304113

(Klik Jika Tiada)
Sila masukkan Tel. Rumah

Emel * (Klik Jika Tiada)
Tiada

Jenis Kerja
- Pilih -

Pekerjaan (Klik Jika Suri Rumah)
Suri Rumah

Alamat Pejabat
Tiada

Tempat Lahir
Selangor

Warganegara
Malaysia

Kembali Simpan & Seterusnya

*PERHATIAN! JANGAN REFRESH HALAMAN INI

11. Sila lengkapkan maklumat penjaga selain ibu bapa. Sertakan nombor telefon yang sah dan mudah untuk dihubungi. Kemudian klik (Simpan dan seterusnya).

MAKLUMAT PENJAGA SETERUSNYA

Untuk Dihubungi Jika Kecemasan

Nama *
HANIF B HASHIM

No KP (Tiada Ruang dan Sengking *)
[redacted]

Hubungan
Lain-Lain

Tel.Bimbit *
[redacted]

Tel. Rumah
Sila masukkan Tel. Rumah

Tel. Pejabat
Sila masukkan Tel. Pejabat

Emel
Sila masukkan Emel

Kembali Simpan & Seterusnya

*PERHATIAN! JANGAN REFRESH HALAMAN INI

12. Ruangan maklumat akademik tidak perlu diisi. Terus klik (Simpan dan Seterusnya).

MAKLUMAT AKADEMIK SETERUSNYA

Peperiksaan UPSR
[Masa Peperiksaan +] [Gred +]

Nama Sekolah *
Sila masukkan Nama Sekolah

Jenis Sekolah [+]
- Pilih -

UPSR

Sila masukkan Tahun Peperiksaan UPSR

Sila masukkan Alamat

Sila masukkan Poskod

Negeri
- Pilih -

BAHASA MELAYIA PERKEMBANGAN
Gred

BAHASA MELAYIA PENULISAN
Gred

BAHASA INGGERIS
Gred

SAHAB
Gred

MATEMATIK
Gred

Peperiksaan PT3
[Masa Peperiksaan +] [Gred +]

Nama Sekolah *
Sila masukkan Nama Sekolah

Jenis Sekolah [+]
- Pilih -

UPSR

Sila masukkan Tahun Peperiksaan UPSR

Sila masukkan Alamat

Sila masukkan Poskod

Negeri
- Pilih -

PENDEKATAN ISLAM
Gred

MATHS
Gred

TAWID
Gred

BAHASA ARAB
Gred

SRJK
Gred

Peperiksaan SPM
[Masa Peperiksaan +] [Gred +]

Kembali Simpan & Seterusnya

*PERHATIAN! JANGAN REFRESH HALAMAN INI

- PENGUASAAN AL-QURAN**

Penguasaan Al-Quran

Kelancaran Membaca Al Quran *

☒ Baik ☐ Sederhana ☐ Lemah

Telah Khatam Al Quran *

☒ Ya ☐ Tidak

Pernah Hafaz Al Quran *

☒ Ya ☐ Tidak

Kemahiran Membaca Jawi *

☒ Baik ☐ Sederhana ☐ Lemah

Kemahiran Menulis Jawi *

☒ Baik ☐ Sederhana ☐ Lemah

Pernah Hafal Matan

☒ Ya ☐ Tidak

[Kembali](#)
[Simpan & Seterusnya](#)

**PERHATIAN! JANGAN REFRESH HALAMAN INI

14. Ruangan maklumat Kokurikulum perlu diisi sekiranya pelajar ada terlibat dengan aktiviti kokurikulum di tadika. Terus klik (Simpan dan Seterusnya).

15. Sila isikan maklumat ahli keluarga yang ditanggung. Kemudian klik (simpan dan seterusnya).

**** Maklumat tanggungan hanyalah maklumat berkaitan adik beradik pelajar sahaja. Sekiranya pelajar merupakan anak tunggal, boleh isi maklumat pelajar tersebut.**

16. Sila muat naik slip gaji kedua Ibu dan Bapa (sekiranya dua-dua bekerja) / Penjaga. Bahagian ini **WAJIB** diisi. Sekiranya ibu bapa / penjaga bekerja sendiri, perlu muat naik Borang EA / Borang LHDN / Surat pengesahan pendapatan daripada pihak berkeelayakan memberi pengesahan. Pilih dokumen yang perlu dimuat naik dan klik butang “muat naik”. Kemudian klik (Simpan dan seterusnya).

17. Pengesahan permohonan adalah peringkat akhir pengisian borang. Pastikan maklumat yang diisi adalah **benar** dan pihak SRTNP berhak menolak jika didapati terdapat keraguan dalam maklumat yang diberikan.

Klik pada (Pengesahan) dan seterusnya klik pada (Hantar Permohonan Ini).

Sebelum menghantar borang permohonan, maklumat boleh disemak dengan **klik pada Papar Maklumat** yang akan memaparkan semua maklumat yang telah diisi.

PENGESAHAN

Akuan Pendaftaran & Penerimaan

Saya, Bapa / Ibu / Penjaga kepada pelajar di atas, mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami isi kandungan halaman tersebut. Saya akan mematuhi syarat-syarat yang dikenakan. Saya, dengan ini memahami dan bersetuju bahawa segala maklumat yang diberikan adalah betul. Sekolah mempunyai hak untuk memohon pemohonan tersebut tanpa sebarang notis.

☒ PENGESAHAN

[KEMBALI](#)

[Papar Maklumat](#)

[HANTAR PERMOHONAN \(ini\)](#)

Jika pilihan **Papar Maklumat** di pilih, paparan skrin adalah seperti dibawah. **Maklumat boleh dicetak** untuk semakan atau rujukan jika perlu.

Warganegara	Malaysia	Alamat	NO. 44, LORONG PENOR MAKMUR 1/3,
No KP		Rumah	PERUMAHAN PENOR MAKMUR 1
No Surat Beranak		Bandar	Kuantan
Tempat Lahir		Poskod	26060
Tarikh Lahir		Negeri	Pahang
Jantina	Lelaki		

PENJAGA / MAKLUMAT BAPA

Nama HASHIM BIN KASIM
 No KP
 Tel.Bimbit 0133304113
 Emel syafiq.alhafiz93@gmail.com
 Pekerjaan PENEROKA FELDA
 Gaji (RM) 1500
 Majikan* PEGAWAI DAERAH
 Alamat Pejabat BUKIT PUCHONG
 Tel. Pejabat 123
 Tel. Rumah Tiada

MAKLUMAT IBU

Nama JUMEI BT SARAGININ
 No KP
 Tel.Bimbit 0133304113
 Emel Tiada
 Pekerjaan* Suri Rumah
 Gaji* (RM) 0
 Majikan Tiada
 Alamat Pejabat Tiada
 Tel. Pejabat Tiada
 Tel. Rumah Tiada

MAKLUMAT KELUARGA

Bil>Nama Sekolah/IPT/PekerjaanTahun Lahir
 1. hanif b hashim pegawai agama 1994
 2.
 3.
 4.
 5.
 6.
 7.
 8.
 9.

UNTUK DIHUBUNGI JIKA KECEMASAN

Nama HANIF B HASHIM
 Hubungan Lain-Lain
 Tel.Bimbit* 123
 Tel. Rumah
 Tel. Pejabat
 Emel

[Print](#)

[Close](#)

18. Selesai menghantar permohonan, sistem akan **memaklumkan no rujukan**. Pemohon boleh **mencetak** untuk rujukan atau **mencatatkan maklumat no rujukan** untuk semakan akan datang.

PENDAFTARAN / STATUS PENDAFTARAN PELAJAR

Rujukan : SRIZSOK-RED
Tarikh : 2025-05-21
Nama : MUHAMMAD SYAFIQ B RICHED HUSAM
No KIP : SRIZSOK-RED
Sekolah : SRTNP
Status : NEW APPLICATION

RE-AUTH (KIP)

Kod Pin

Mohon kod menggunakan email
Momen pin kod menggunakan SMS

**Jika anda menghadapi masalah, sila hubungi kakitika berikut kami di:

TERIMA KASIH

Sistem akan memberi kemudahan untuk **mengemaskini profil** sehingga **sistem dikunci** untuk kemaskini atau apabila **status telah bertukar (**Status Permohonan Baru)**. Pemohon perlu **mohon kod pin menggunakan email atau SMS** sebelum boleh mengemaskini semula maklumat. **Kod pin akan dihantar terus melalui email atau SMS dalam tempoh 3 hingga ke 5 minit**. Disarankan kepada pemohon untuk **memohon kod pin melalui email** bagi tujuan untuk mengemaskini maklumat permohonan.

Sekian terima kasih.

-GARIS PANDUAN TAMAT -